

METODOLOGIE DE IDENTIFICARE, RECRUTARE, MENTINERE A GRUPULUI TINTA SI PROCEDURI DE LUCRU

in cadrul proiectului

„LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”

CUPRINS

	pag.
I. CADRUL GENERAL	2
II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA	2
1. Natura si dimensiunea grupului tinta	2
2. Modalitatea de identificare a grupului tinta	4
3. Recrutarea si selectia grupului tinta	6
3.1 - Dosarul de inscriere	6
3.2 - Criterii de selectie	7
3.3 - Verificarea dosarelor, validarea si solutionarea contestatiilor	7
4. Gestiunea internă a documentelor	9
5. Servicii oferite grupului tinta	10
5.1 - Formare profesionala antreprenoriala	10
5.2 - Activitati de sprijin pentru infiintarii intreprinderilor sociale	11
5.3 - Servicii personalizate de consiliere.	11
6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	11
6.1 - Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului	11
6.2 - Mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului	12
7. Stimularea participarii GT la activitatile proiectului si beneficiile dobandite	13
III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA	14
IV. PROCEDURI DE COMUNICAREA INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA	16
V. ANEXE	20

I. CADRUL GENERAL

Prezenta metodologie a fost elaborata pentru a reglementa procesul de identificare, recrutare si selectie a membrilor grupului tinta in vederea participarii la actiunile de sprijin organizate in cadrul proiectului „LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, Prioritatea P03. Protejarea dreptului la demnitate sociala; Obiectivul specific: ESO4.1, Actiunea 4.a.2 3.2 Economie sociala in mediul rural (FSE+); Apel de proiecte: „Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural“.

Proiectul este implementat in parteneriat, in cele 7 regiuni mai putin dezvoltate ale tarii - Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est si are o durata de 30 luni.

Structura parteneriatului si zonele de responsabilitate a membrilor proiectului se prezinta astfel:

- Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara - INDECO, Lider de parteneriat si responsabil de selectia grupului tinta in judetele regiunilor Nord-Est, Sud-Est, Nord-Vest si Centru;
- Asociatia Ascend, Partener 1 si responsabil de selectia grupului tinta in judetele regiunii Sud-Muntenia, Vest si Sud-Vest Oltenia.

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale in mediul rural, respectiv infiintarea a minim 34 de structuri sustenabile de economie sociala in mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, pentru a asigura integrarea pe piata muncii a persoanelor din grupurile vulnerabile.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului si apelului prin furnizarea unui program de formare antreprenoriala specifica si dezvoltarea capacitatii si abilitatilor relevante pentru un numar de minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural din regiunile Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural; infiintarea a minim 34 de intreprinderi de economie sociale in mediul rural si crearea a minim 136 de noi locuri de munca, din care minim 41 vor fi ocupate de persoane vulnerabile din mediul rural, avandu-se in vedere cresterea competentelor si a economiei sociale in zonele rurale, ca masuri de crestere a potentialului acestor zone.

De asemenea, proiectul urmareste ca odata create, intreprinderile sa furnizeze pe piata, bunuri si servicii in varianta antreprenoriala inovatoare, utilizandu-se cu predilectie excedentele in scopuri sociale si pentru autosustinere conducand la o gestionare responsabila si transparenta, facilitand inclusiv asocieri intre angajati, clienti sau a altor parti interesate.

II. MODALITATEA DE IDENTIFICARE, SELECTARE SI RECRUTARE A MEMBRILOR GRUPULUI TINTA

1. Natura si dimensiunea grupului tinta

Conform Ghidului Solicitantului Conditii Specifice, grupul tinta va fi format din: Persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural; Persoane vulnerabile din mediul rural.

Astfel, grupul tinta al proiectului este format din minim 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural al regiunilor Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 persoane de etnie roma si minim 41 persoane vulnerabile din mediul rural.

Toti membrii grupului tinta vor avea in mod obligatoriu, domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

Grupul tinta va fi inclus in programe de dezvoltare competente antreprenoriale, la activitati de consiliere/mentorat si dezvoltare planuri de afaceri, in scopul infiintarii de intreprinderi sociale sustenabile in mediul rural, al crearii de noi locuri de munca si al dezvoltarii serviciilor locale din comunitati.

Pentru fundamentarea corecta a proiectului s-a realizat o Analiza a nevoilor grupului tinta la nivel national - regiuni mai putin dezvoltate - zona rurala - cercetare proprie si date statistice oficiale, cuprinzand 1 analiza nationala + 7 analize regionale. Grupul tinta al cercetarii noastre a fost selectat din randul populatiei la nivel national (mai putin regiunea Bucuresti-Ilfov) si a vizat persoanele ce doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, incluzand atat persoane de etnie roma, cat si persoane dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactive. Studiul a avut ca scop central evaluarea nevoilor grupurilor tinta ale cercetarii in vederea depasirii situatiei de vulnerabilitate, profesional si social, prin stimularea antreprenoratului social si a ocuparii in SES-urile infiintate. ANALIZA NEVOILOR este prezentata in ANEXE.

Concluziile cercetarii de piata proprii sunt in acord cu alte studii, precum Impactul Initiativei Economiei Sociale a Comisiei Europene si Raportul Ashoka - Harta Inovatorilor Sociali in Romania pe 2022, **nevoia de informare si constientizare si nevoia de finantare** fiind principalele provocari ce pot deveni oportunitati prin acest proiect. Acestea sunt insotite de **nevoia de formare, know-how si sprijin al comunitatii si autoritatilor**. La nivel national exista nevoie de informare privind economia sociala, 68% nu au auzit despre acest concept si cei mai multi isi doresc sa afle mai multe. Participantii constientizeaza nevoia de ocupare/insertie pe piata muncii, dar cei mai multi mentioneaza faptul ca locurile de munca sunt insuficiente, nu au pregatirea ceruta sau nu au resurse financiare pentru a practica activitati independente.

Exista un grad ridicat de interes privind angajarea in SES-uri (86%), restul fiind nehotarati.

Exista un grad ridicat de interes privind infiintarea de SES-uri (60% foarte interesati si 32% interesati).

In ceea ce priveste dificultatile in dezvoltarea sociala si economica la nivel national (intrebare cu raspunsuri multiple) - cel mai des au fost mentionate:

- Lipsa finantarii 45%
- Birocratia 34%
- Lipsa formarii profesionale, a informarii si consilierii in cariera 41%

Referitor la nevoile lor in calitate de posibili antreprenori sociali, cei mai multi au mentionat sprijinul financiar si formarea profesionala.

- nevoia de sprijin financiar, servicii de consultanta si asistenta pentru intreprinderi nou infiintate (58%)
- Nevoia de acces la forme de pregatire profesionala, informare si consiliere, inclusiv pentru persoanele din grupurile vulnerabile 58%
- Nevoia de consultanta in derularea unei afaceri 32%

Cea mai importanta problema sociala care ar putea fi adresata cu ajutorul SES-urilor a fost somajul, urmat de saracie si excluziune. In Romania, rata saraciei este in crestere, inclusiv la nivelul persoanelor ocupate, mai ales pe fondul inflatiei.

Principalele tipuri de sprijin de care are nevoie o IS, mentionate, sunt cele prezentate in ordine, mai jos:

- Accesul la finantare si resurse financiare.
- Sprijinul si implicarea comunitatii locale.
- Colaborarea si parteneriatele cu organizatiile locale si autoritatile.
- Accesul la know-how privind managementul afacerii.

Criterii de eligibilitate pentru membrii grupului tinta

Membrii grupului tinta sunt reprezentati de persoane fizice care indeplinesc urmatoarele criterii:

a. sunt persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural intr-una din cele 7 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, respectiv intr-o localitate

rurala, asa dupa cum sunt acestea definite si prezentate in Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national -Sectiunea a IV-a Reteaua de localitati.

b. sunt persoane vulnerabile din mediul rural (minim 30,37% din total grup tinta, respectiv 41 de persoane).

c. sunt persoane de etnie roma (minim 15,55% din total grup tinta, respectiv 21 de persoane).

d. au domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural.

IMPORTANT!

Persoanele care urmeaza sa fie angajate in cadrul intreprinderilor nou infiintate in cadrul proiectului „LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, vor trebui sa aiba, obligatoriu, domiciliul sau resedinta in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural, iar minim 41 dintre acestea trebuie sa fie din categoria „Persoane vulnerabile din mediul rural”.

2. Modalitatea de identificare a grupului tinta

Procesul de selectie a grupului tinta (A I.2) va debuta in cea de-a doua luna de implementare a proiectului si se va desfasura pe parcursul a 7 luni, in stransa legatura si concomitent cu A I.1 - Informarea publicului cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului.

Principala modalitate de identificare a grupului tinta rezida din informarea publicului ce se va realiza prin actiuni specifice, desfasurate fizic sau online, **in functie de necesitatile si disponibilitatea grupului tinta** din cele 7 regiuni de dezvoltare vizate de proiect. Se vor desfasura evenimente de informare (workshop-uri/conferinte/seminarii) pentru cca. 300 participanti din toate regiunile de implementare. Accesul la evenimentele de informare (workshop-uri/conferinte/seminarii) este liber, nediscriminatoriu si in deplina egalitate de sanse, participantii vor putea interactiona cu membrii echipei de proiect si invitatii lor in cadrul intalnirilor directe/online, vor putea adresa intrebari si vor fi informati cu privire la oportunitatile oferite in cadrul proiectului, precum si cu privire la continutul dosarului pentru inscrierea in grupul tinta, criteriile de selectie si alte aspecte relevante ale metodologiei de recrutare.

Accesul la evenimentele de informare a persoanelor interesate nu va fi restrictionat, respectandu-se principiul si prevederile legale nationale si comunitare cu privire la egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen si se va aplica principiul nediscriminarii si prevenirea oricarei forme de discriminare pe criterii de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, precum si orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosintei sau exercitarii, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice. De asemenea, in cadrul evenimentelor organizate fizic se vor asigura spatii si dotari accesibile persoanelor cu dizabilitati.

Se vor initia protocoale de colaborare cu ANOFM/AJOFM (entitate ce gestioneaza sectorul intreprinderilor sociale), UAT/primarii/consilii judetene/ camere de comert. Participarea reprezentantilor ANOFM/AJOFM are rolul de a clarifica conditiile de recunoastre si atestare a unei structuri economice ca si intreprindere sociala/intreprindere sociala de insertie. Rolul UAT/primariilor/consiliilor judetene/ camerelor de comert este de a reliefa masurile de sprijin acordate de aceste institutii, de care pot beneficia potentialii antreprenori sociali.

Colaborarea cu ANOFM/AJOFM este benefica si in identificarea grupului tinta, avand in vedere conditiile de eligibilitate a persoanelor interesate pentru participare la actiunile proiectului: **minim 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 persoane de etnie roma si minim 41 persoane vulnerabile din**

mediul rural. In categoria de grup tinta "Persoane vulnerabile din mediul rural" sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactive.

Pentru a asigura implicarea potentialilor membri ai grupului tinta la evenimentele de informare, expertul informare si membrii echipei de management vor angrena partenerii sociali/ persoanele resursa din comunitatile rurale ale celor 7 regiuni de implementare. Expunerea informatiilor catre participanti se va realiza cu ajutorul TIC, cu mesaje adaptate specificului participantilor si va avea un puternic caracter interactiv.

Informarea on-line a publicului pe retelele de socializare asigura facilitarea accesului direct la preinscrierea in proiect (prin formulare de intentie postate pe paginile proiectului) si la informatii actualizate asupra stadiului si ofertei proiectului pentru potentialii membri ai grupului tinta. Difuzarea informatiilor in mediul on-line are ca public potentialii membri ai grupului tinta prezenti pe retele de socializare, "consumatori de internet". Se vor prezenta si promova programele de formare, Metodologia de identificare recrutare si mentinere a grupului tinta, precum si informatii legate de concursul planurilor de afaceri. Reteaua de socializare va constitui un mijloc eficient de comunicare cu persoanele interesate sa faca parte din grupul tinta si ulterior, cu cei inscrisi la activitatile proiectului.

Potentialii membri ai grupului tinta care au accesat formularul de intentie online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta, vor fi ulterior contactati de catre responsabilii selectie grup tinta din proiect pentru completarea dosarului de inscriere.

Site-ul Liderului va gazdui o pagina dedicata activitatilor proiectului si conditiilor de eligibilitate a grupului tinta. In colaborare cu membrii echipei de management, expertul informare va elabora si publica pe retelele de socializare 12 informari lunare cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I. Pagina de Facebook a proiectului va fi folosita drept instrument suport de comunicare cu potentialii membri ai grupului tinta si ulterior, de promovare a planurilor de afaceri ce urmeaza a fi sprijinite in cadrul proiectului.

La sediile Liderului si ale partenerului se va afisa, in loc vizibil, un afis de dimensiune A3 cu informatiile despre proiect. Materialele produse si distribuite in cadrul campaniei de informare a publicului vor contine toate informatiile de contact ale expertilor selectie grup tinta grup tinta, astfel incat potentialii membri ai grupului tinta sa-i poata contacta cu usurinta telefonic, pe e-mail, pe Facebook sau prin intermediul Formularului de preinregistrare online.

Identificarea si animarea potentialilor membri ai grupului tinta se va initia in cadrul activitatii de informare a publicului si se va continua cu selectarea si recrutarea acestora la locatiile de proiect si in teritoriu.

In actiunile de informare, participantii vor fi informati asupra faptului ca prin depunerea dosarului pentru selectia in grupul tinta au obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale ce vizeaza protectia datelor.

Rezultatele activitatii de informare:

- minim 300 de participanti din cele 7 regiuni ale tarii informati cu privire la actiunile derulate in cadrul proiectului, din care minim 10 %, respectiv 30 persoane, vor fi femei;
- 1 pagina pe retea de socializare dedicata proiectului realizata;
- 12 informari lunare (pe retele de socializare) cu activitatile desfasurate pe tot parcursul Etapei I publicate;
- 1 parteneriat cu UAT/AJOFM/Consiliu judetean/Camera de comert initiat.

3. Recrutarea si selectia grupului tinta

Vor exista **doua modalitati principale de recrutare a membrilor grupului tinta** pentru participarea la activitatile proiectului:

- **Directa**, prin depunerea dosarului de candidatura, completat conform indicatilor primite in cadrul workshop-urilor/conferintelor/seminariilor, desfasurate fizic sau online, direct la sediile de proiect sau expediat prin posta/curier.
- **Indirecta**, prin comunicarea pe retelele de socializare. Potentialii membri ai grupului tinta vor putea accesa un formular online pentru a-si manifesta intentia de a face parte din grupul tinta si vor fi ulterior contactati de catre expertii selectie grup tinta pentru definitivarea dosarului de inscriere - dosar ce se va depune/trimite ulterior la sediile de proiect.

Se va tine evidenta persoanelor inscrite in grupul tinta, urmarindu-se atingerea indicatorilor (minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural selectate in GT, din care minim 14 pers. vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural). In cazul in care se observa ca indicatorii sunt mai dificil de atinsi, se vor introduce mesaje tinta de atragere a membrilor respectivei categorii prin intermediul campaniilor de informare.

3.1 Continutul dosarului de inscriere

Inscrierea propriu zisa, in vederea selectarii pentru a face parte din grupul tinta al proiectului, se realizeaza prin depunerea dosarului de candidatura, in perioada alocata inscrierilor si la locatiile stabilite.

Fiecare persoana din grupul tinta va fi informata despre obligativitatea de a furniza datele personale si despre faptul ca datele personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice MySMIS2021/SMIS2021+, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Dosarul va cuprinde in mod obligatoriu cel putin urmatoarele documente:

- Formular de inregistrare in grup tinta (Anexa 1) - original
- Cerere de inscriere si Declaratie privind evitarea dublei finantari (Anexa 2) - original
- Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3) - original
- Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la grupul tinta (Anexa 4) - original
- Angajament de respectare a cerintelor proiectului (Anexa 5) - original
- Declaratie de compatibilitate (Anexa 6) - original
- Declaratie AMPOIDS * - original
- Copie a cartii de identitate si copie dupa certificatul de nastere, copie dupa certificatul de casatorie sau dupa un alt document relevant in cazul schimbarii numelui
- Copie acte studii (diploma ultimei forme de invatamant absolvite), dupa caz
- Document care sa ateste apartenenta la grupul tinta (declaratie/ adeverinte/ documente a persoanelor/ institutiilor abilitate si/sau prin atasarea de documente doveditoare si/sau prin declaratie pe propria raspundere a persoanei din grupul tinta) in functie de situatia fiecarei persoane - original.
- Alte documente solicitate de membrii echipei de proiect.

**In grupul tinta nu se vor putea inscrie soti, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor/reprezentantilor legali/actionarilor administratorului schemei de antreprenariat. Aceasta regula se aplica inclusiv sotilor, sotiilor, rudelor sau afinilor pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS. In procesul de selectie a grupului tinta, solicitantul si partenerul se va asigura de respectarea acestor prevederi. Dosarul de inscriere va cuprinde si o declaratie in acest sens (model de declaratie pe proprie raspundere necesar a fi completata de catre persoanele care se inscriu in grupul tinta, ce va fi furnizat de AMPOIDS.*

Formularele tip vor fi puse la dispozitie persoanelor interesate, in format fizic sau electronic, de catre responsabilii selectie GT, cu ocazia intalnirilor directe/ evenimentelor de informare/in urma

solicitarii de preinscriere (formular online postat pe retelele de socializare in cadrul campaniei de informare).

Dosarele primite in format fizic se vor inregistra la nivelul fiecaruia dintre parteneri - conform regiunilor arondate, intr-un registru al grupului tinta (formular tip, anexa la prezenta metodologie).

3.2 Criteriile de selectie ale grupului tinta (minim 135 persoane):

Procesul de selectie va fi pregatit si desfasurat astfel incat sa asigure o procedura decizionala transparenta, echidistanta si obiectiva.

Criterii de selectie:

- sunt persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural intr-una din cele 7 regiuni de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
- minim 30,37% din total grup tinta, respectiv 41 de persoane sunt persoane vulnerabile din mediul rural;
- minim 15,55% din total grup tinta, respectiv 21 de persoane sunt persoane de etnie roma;
- minim 10% din total grup tinta, respectiv 14 persoane sunt femei;
- au domiciliul in regiunile de dezvoltare in care se implementeaza proiectul, in mediul rural;
- au dosarul de inscriere in grupul tinta complet;
- nu au calitatea de soti, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor/administratorilor/reprezentantilor legali/ actionarilor membrilor parteneriatului;
- nu au calitatea de soti, sotii, rude sau afini pana la gradul II inclusiv ai angajatilor AMPOIDS/OIPOIDS.

In cadrul prezentului proiect, in categoria de grup tinta "Persoane vulnerabile din mediul rural", sunt incluse persoanele dezavantajate/ defavorizate pe piata muncii, someri, persoane inactive.

Selectia propriu-zisa a grupului tinta pentru cursurile de formare, respectiv a beneficiarilor de finantare pentru infiintarea si dezvoltarea unei intreprinderi sociale se va derula in judetele aferente celor 7 regiuni de dezvoltare ale tarii, Nord-Vest, Nord-Est, Vest, Centru, Sud-Muntenia, Sud-Vest Oltenia si Sud-Est.

Se vor recruta minim 135 persoane (minim 1 persoana selectata din fiecare regiune de implementare) care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 14 vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

3.3 Verificarea dosarelor, validarea in grupul tinta si solutionarea contestatiilor

Expertii selectie grup tinta vor verifica corectitudinea intocmirii documentelor si vor transmite deponentilor raspuns privind validitatea/nevaliditatea dosarului. In cazul dosarelor incomplete, se consemneaza acest aspect in registru, urmand ca expertii selectie grup tinta sa comunice deponentului acest lucru, prin email, cu termen de completare a dosarului de 7 zile. Data de inscriere, in acest caz va fi data cand se primesc completarile. In cazul in care dupa 7 zile nu se primesc documentele care sa permita validarea inscrierii in grupul tinta, se va transmite deponentului raspuns de respingere a inscrierii. Verificarea documentelor depuse va fi realizata de catre expertii selectie grup tinta, iar dosarele vor fi vizate de catre expertii coordonare activitati din partea fiecarui partener sau, dupa caz, de catre managerul de proiect.

Validarea dosarelor se va realiza respectand principiul "Primul dosar (corect) sosit, primul servit". Candidatii nemultumiti de rezultatele procesului de selectie au posibilitatea sa depuna contestatie scrisa in termen de cel mult 2 (doua) zile lucratoare de la data comunicarii rezultatului. Candidatii ale caror contestatii au fost admise in urma evaluarii de catre expertii echipei de proiect vor fi reintrodusi in circuitul procedurii de selectie a membrilor grupului tinta, pana la momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect.

Selectia pentru includerea in grupul tinta al proiectului se va realiza in functie de criteriile de eligibilitate prevazute si se va aplica principiul "primul venit primul servit". Vor fi respectate conceptele de egalitate de sanse si eliminarea tuturor criteriilor de discriminare (sex, religie, orientare sexuala, rasa, nationalitate, etnie, limba, convingeri, gen, handicap). Nu vor putea fi inscrisi in grupul tinta candidatii care nu indeplinesc criteriile de eligibilitate, cei care nu sunt de acord sa furnizeze datele/documentele necesare dovedirii apartenetei al grupul tinta sau cei care nu sunt de acord ca fara un motiv de forta majora sa nu renunte pe parcurs la participarea la activitatile proiectului. Respingerea este comunicata persoanei interesate impreuna cu motivele care au condus la aceasta decizie. In momentul atingerii indicatorilor prevazuti in proiect, respectiv 135 persoane apartinand grupului tinta selectate (minim 1 persoana selectata din fiecare regiune de implementare) + maxim 25 de persoane rezerve, procedura de selectie a grupului tinta se va fi incheiat.

Validarea dosarului, respectiv includerea persoanei in grupul tinta ce ii permite acesteia sa ia parte la toate activitatile proiectului, se va realiza cu respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect.

Criterii de selectie pentru participare la programele de formare:

- indeplinirea criteriilor de studiu/educatie/invatamant absolvit pentru accesul la cursurile autorizate de Ministerul Muncii.
- respectarea principiilor orizontale FSE+ privind nediscriminarea, accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilitati si egalitatea de sanse indiferent de rasa, gen, nationalitate, etnie, limba, religie, orientare sexuala, categorie sociala, dizabilitate, boala cronica necontagioasa, infectare HIV sau orice alt criteriu care duce la restrictionarea accesului in proiect apartenenta la grupul tinta.

Solicitantul si Partenerul isi asuma, prin cererea de finantare si anexele sale, obligatia respectarii prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protectia Datelor), prevederi transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/ 2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare. Depunerea cererii de finantare reprezinta un angajament ferm privind acordul solicitantului/ partenerului, in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in toate fazele de evaluare si selectie si ulterior, daca este cazul, in toate fazele de contractare, implementare, sustenabilitate a proiectului, inclusiv in cadrul aplicatiilor electronice MySMIS2021/SMIS2021+.

Depunerea cererii de finantare este un angajament ferm privind acordul solicitantului in nume propriu si/sau pentru interpusi, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate in evaluarea proiectului.

Vom comunica potentialilor membri ai GT, in cadrul intalnirilor cu acestia, ca in cazul in care se inscriu si sunt selectati in mai multe grupuri tinta (in mai multe proiecte din acelasi apel) vor fi eliminati din toate grupurile si vor pierde sansa de a beneficia de oportunitatile oferite de proiect.

In Procedura de selectie a grupului tinta se vor respecta principiile orizontale ale liniei de finantare:

Egalitate de sanse si de tratament intre femei si barbati si integrarea perspectivei de gen:

- Un procent de minim 10% din grupul tinta, respectiv 14 persoane, vor fi femei.

- Procesul de selectie a grupului tinta va avea la baza criteriile obiective, ce nu tin cont de gen, rasa, etnie, categorie sociala, varsta, etc., cu acces egal la resursele necesare implementarii (informatie, echipamente, consumabile, spatii de lucru).

Nediscriminare:

- In grupul tinta se va putea inscrie orice persoana, indiferent de rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, sex, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata, in conditii de egalitate, a drepturilor omului si a libertatilor fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social si cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice.
- Pe parcursul realizarii activitatii se va tine cont de practicile si politicile relevante in domeniul combaterii discriminarii, asigurandu-se evitarea oricarui tratament preferential, deosebire, excludere, restrictie sau preferinta bazata pe criterii precum: rasa, nationalitate, etnie, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica, apartenenta la o categorie defavorizata.
- Interzicerea manifestarilor de excludere si discriminare sau forme de intoleranta si agresivitate in procesul de selectie a grupului tinta si recunoasterea fara niciun fel de restrictii a diversitatii umane.

Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilitati

- Se va incuraja inscrierea in grupul tinta a persoanelor cu dizabilitati care au capacitatea de a urma programele de formare organizate in cadrul proiectului si de a desfasura o activitate independenta, inclusiv impreuna cu insotitorii acestora, daca situatia o va impune.
- Informarea si preinscrierea in grupul tinta se poate realiza online, iar dosarele de candidatura se pot expedia prin posta/curier. Programele de formare si masurile de sprijin au componente online ce permit accesarea activitatilor proiectului din mediul familial.
- Locatiile de desfasurare ale activitatii/ sediile de proiect au facilitati care sa permita accesul persoanelor cu dizabilitati pt depunerea fizica a dosarelor de inscriere (ex: usi si ascensoare largi pt a permite accesul in incaperi cu scaun cu rotile, scaune ergonomice sau alte echipamente adaptate, etc).

4. Gestiunea interna a documentelor

In derularea activitatilor anterior descrise, membrii echipei de implementare de la nivelul fiecarui partener vor respecta un set de reguli de gestiune unitara a documentelor, dosarelor si bibliorafurilor care contin documentele aferente procesului de selectie a grupului tinta.

Se va urmari o gestiune fizica adecvata a documentelor si dosarelor intocmite, dosarele vor fi grupate in bibliorafuri ce se vor eticheta corespunzator, in scopul accesarii facile a continutului acestora.

Toate documentele vor fi scanate si se vor constitui in arhiva electronica a proiectului si vor fi folosite in activitatea curenta a expertilor proiectului sau de orice institutie abilitata legal.

Reguli de gestiune a documentelor:

- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se vor alcatui la nivelul fiecarui partener.
- Dosarul de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se intocmeste pentru fiecare candidat si contine documentele prevazute in prezenta metodologie, in ordinea stabilita.
- Dosarele de candidatura pentru selectie in vederea includerii in grupul tinta se vor alcatui intr-un exemplar original.
- Fiecare biblioraf intocmit va avea un opis al documentelor pe care le contine, positionat ca prima pagina din continutul sau.
- Arhiva electronica a proiectului se va realiza pe etape de proiect si subactivitati. La finalul procesului de selectie aceasta va contine urmatoarele foldere distincte:

- "Dosare nevalidate". Dosar individual etichetat cu numele deponentului ce va contine toate documentele depuse de acesta la care se adauga motivatia responsabilului de grup tinta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.
- "Dosare validate" - dosare cu eticheta numelui persoanei validate ce va contine toate documentele depuse de acesta si document care sa ateste ca deponentul a fost instiintat.

Evidenta grupului tinta se va realiza electronic prin aplicatii electronice specifice - MySMIS2021/SMIS2021+ si se va actualiza periodic cu informatii privind evolutia beneficiarului (servicii oferite, cursuri absolvite, etc).

Rezultatele activitatii de recrutare si selectie: minim 135 persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural selectate in GT, din care minim 14 persoane vor fi femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural.

5. Servicii oferite grupului tinta - Sprijin pentru infiintarea de noi intreprinderi sociale:

5.1 - Formare profesionala antreprenoriala specifica

Pentru un numar de minim 135 de persoane care doresc sa infiinteze intreprinderi sociale in mediul rural, din care minim 14 femei, minim 21 de persoane de etnie roma si minim 41 de persoane vulnerabile din mediul rural, se vor organiza programe de formare antreprenoriala specifica, in conformitate cu standardele existente, intr-una din ocupatiile specifice sectorului economiei sociale si anume: antreprenor in economia sociala (cod COR 112032) sau Manager de intreprindere sociala (cod COR 112036), autorizate de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Dupa incheierea procedurii de selectie a grupului tinta, membrii echipei de proiect vor proceda, intr-o prima etapa, la formarea grupelor de participanti pentru programul de formare antreprenoriala specifica. Fiecare cursant va completa documentele necesare inscrierii la curs si va incheia un contract de formare antreprenoriala specifica cu furnizorul de formare. La organizarea fiecarui curs se va tine cont de disponibilitatea de participare a cursantilor.

Curricula de instruire este cea autorizata de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale si va fi completata cu:

- teme de interes pentru participanti (asa cum vor reiesi din chestionarele initiale ce vizeaza nevoile de instruire specifice fiecarei persoane)
- module specifice ce vizeaza principiile orizontale si teme secundare stabilite prin PoIDS 2021-2027:
 - Egalitate de gen;
 - Nediscriminare;
 - Dezvoltare durabila si DNSH.

In procesul de instruire se va urmari, in mod deosebit, activarea potentialului antreprenorial al unor persoane apartinand grupurilor vulnerabile, inclusiv femei.

Cursurile de formare antreprenoriala specifica vor avea o durata de 180 de ore si vor fi desfasurate de catre fiecare partener, cu o medie de 15 cursanti/grupa, dupa cum urmeaza: Solicitantul va cursa un numar de 70 de persoane, iar Partenerul un numar de 65 de persoane. Cursurile se vor desfasura online/fizic pe o perioada de pana la maxim 30 zile de curs + 1 zi de examen/curs, cu un program in medie de 6 h/zi. Dupa promovarea examenului, participantii vor primi certificate de absolvire recunoscute de Ministerului Muncii si Solidaritatii Sociale.

Rezultatele activitatii de formare profesionala antreprenoriala:

- minim 135 de participanti la programele de formare antreprenoriala specifica, membre ale grupului tinta (EECO01);
- minim 123 participanti care au finalizat cursurile de formare pentru ocupatiile specifice sectorului economiei sociale recunoscute de Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale, membri ai grupului tinta;
- minim 91,11% certificate de absolvire din totalul participantilor la cursurile de formare pt ocupatiile specifice sectorului economiei sociale, recunoscute de MMSS, distribuite.

5.2 Activitati de sprijin oferite in vederea infiintarii de intreprinderi sociale.

Tinand cont nevoile identificate ale grupului tinta si complementar cu activitatea de formare antreprenoriala specifica, pentru cele 135 persoane membre ale grupului tinta se vor derula activitati de sprijin - organizarea de cursuri de formare profesionala autorizate de Ministerul Muncii, in vederea dezvoltarii capacitatii si abilitatilor in domenii relevante/utile unui antreprenor/lucrator in domeniul economiei sociale. Cursurile vor fi organizate pentru una din urmatoarele competente, raportat la nevoile grupului tinta: Competenta digitala, inclusiv de siguranta pe internet si securitate cibernetica; Competente civica, juridica si de protejare a mediului; Competenta in multilingvism (limba engleza) - participantii putand opta pentru unul din aceste cursuri.

Cursurile, autorizate de Ministerul Muncii vor avea o durata de 30 de ore si se vor desfasura fizic sau online, in functie de disponibilitatea si nevoile membrilor grupului tinta, cu o medie de 15 cursanti/grupa. Cursurile se vor desfasura pe o perioada de maxim 8 zile de curs + 1 zi de examen/curs.

5.3 Servicii personalizate de consiliere

Serviciile personalizate de consiliere se vor acorda ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, doar persoanelor selectate declarate castigatoare, in vederea infiintarii intreprinderilor sociale in mediul rural, completand cunostintele si aptitudinile dobandite de acestia anterior in cadrul formarii derulate in cadrul proiectului. Aceste servicii vor fi furnizate membrilor grupului tinta pana la data infiintarii efective a entitatii juridice. Dupa data infiintarii entitatilor juridice, acestea vor fi doar subiectul monitorizarii din partea administratorului schemei de antreprenoriat/ administratorului schemei de ajutor de minimis si a celorlalte entitati cu atributii in domeniu (AM POIDS, OIR/OI responsabil etc).

Persoanele declarate castigatoare, inclusiv cele din lista de rezerve, vor beneficia de:

- activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshop-uri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi din domenii similare sau complementare planurilor lor de afacere;
- activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de pietete de desfacere etc .

6. Implicarea si mentinerea grupului tinta in activitatile proiectului

6.1 Implicarea grupului tinta in activitatile proiectului proiectului se va face prin aplicarea unor tehnici motivationale care includ metode inovative si interactive de comunicare si invatare/formare, identificarea necesitatilor fiecarui participant, in mod individual si personalizarea informatiilor oferite, stimularea competitiei prin interactivitatea programelor de formare profesionala, acordarea de stimulente financiare (subventii), materiale (suporturi de curs) si morale (sustinerea morala activa) care sa compenseze timpul alocat de catre fiecare participant in dauna altor activitati cu impact personal, coresponsabilizarea personala, o continua informare a nivelului de progres, tehnici inovative, interactive si personalizate de informare si comunicare, recunoasterea performantelor etc. De asemenea, implicarea si mentinerea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili.

Implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea activa in cadrul tuturor activitatilor desfasurate in proiect sub supravegherea si atenta monitorizare a expertilor responsabili:

- la activitatile de identificare, recrutare si inscriere a grupului tinta, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate sa participe activ prin prezenta la workshop-uri/seminarii a persoanelor resursa (antreprenori ce au beneficiat de finantari, rep institutii ce vor promova masurile de sprijin suplimentare, persoane reprezentative pentru comunitate, etc) si prin interactivitatea manifestarii. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili si consemnata in Rapoartele de eveniment.
- la activitatile de formare profesionala in antreprenoriat social prin care se vor asigura activitati de dobandire a competentelor in plan profesional, cu accent pe asimilarea si dezvoltarea de noi cunostinte, competente, abilitati si aptitudini practice in stransa corelare cu cerintele actuale ale economiei sociale, persoanele din grupul tinta vor fi stimulate prin complexitatea, interactivitatea si personalizarea cursurilor / programelor de formare / mentorat si consiliere, dar si printr-o atenta monitorizare asupra evolutiei persoanelor din grupul tinta. Implicarea grupului tinta va fi monitorizata de expertii responsabili, pentru a observa stadiul la momentul intrarii persoanei in grupul tinta si stadiul la momentul iesirii persoanei din cadrul grupului tinta, pt analiza evolutiei acesteia si va fi consemnata in raportul de interpretare a cgestionarelor de masurare a gradului de satisfactie al participantilor. Totodata, implicarea persoanelor din grupul tinta se va face prin participarea in mod activ in cadrul programelor de formare profesionala, sub atenta supraveghere a expertilor de formare, in cadrul carora vor fi organizate si sesiuni de dezbatere interactiva si proactiva in care persoanele din grupul tinta sa isi poata prezenta propriile idei pentru imbunatatirea gradului de dezvoltare profesionala.
- **Ulterior finalizarii procesului de selectie a planurilor de afaceri, implicarea persoanelor din grupul tinta declarate castigatoare la concursul planurilor de afacere se va remarca:**
 - la activitati de consiliere in domeniul antreprenoriatului social, participarea (online/fizic) la workshopuri/ transfer de expertiza/schimburi de experienta cu antreprenori sociali activi;
 - la activitati de consiliere (individuala sau in grup) in domeniul antreprenoriatului, inclusiv cu privire la infiintarea si functionarea entitatilor juridice, conform planului de afaceri, management organizational/ financiar, dreptul muncii, reguli privind acordarea si utilizarea ajutoarelor de stat/ de minimis, identificarea de pietete de desfacere, etc.

Implicarea persoanelor din grupul tinta va fi prezenta:

- la completarea chestionarelor de nevoi de formare care vor permite adaptarea/completarea curriculelor de instruire cu teme de interes pentru participantii;
- in organizarea examenelor de absolvire;
- in transpunerea la locul de munca a metodelor si tehnicilor de lucru dobandite la cursuri;
- prin partipare la focus-grupuri menite sa stabileasca prioritati viitoare pentru proiecte care sa asigure sustenabilitatea activitatilor;
- in promovarea sprijinului dat economiei sociale de care beneficiaza - din rezultatele anterioare am remarcat ca serviciile de calitate oferite au transformat beneficiarii in "multiplicatori de informatie si promotori ai serviciilor".

De asemenea, persoanelor din grupul tinta li se vor solicita opinii si feed-back in fiecare activitate, iar sugestiile si comentariile lor vor fi integrate in organizarea proiectului, astfel acestia sunt transformati in co-participanti in proiect, cu rol activ si cu un cuvânt de spus, nu având doar cu rolul de beneficiari de servicii.

Implicarea participativa a grupului tinta este critica pentru succesul si sustenabilitatea serviciilor din cadrul proiectului si necesara pentru ca interventiile sa aiba un impact pozitiv. Orice persoana trebuie sa-si asume responsabilitatea pentru propria viata, bunastare si evolutie personala, profesionala si sociala.

6.2 Mentinerea GT in cadrul proiectului se va face prin implicarea activa in cadrul tuturor activitatilor proiectului, implicare stimulata de catre expertii responsabili de fiecare activitate la

care vor participa persoanele din grupul tinta. De asemenea, mentinerea in cadrul proiectului se va face prin caracterul integrat al activitatilor / masurilor / interventiilor / instrumentelor propuse prin cadrul prezentului proiect, de care sa beneficieze fiecare persoana din grupul tinta. Mentinerea acestor persoane in grupul tinta se va face si prin masurile / activitatile / interventiile concepute pentru a facilita accesul la activitatile propuse prin proiect, pentru a asigura participarea la activitati si pentru a creste gradul de atractie, prin urmatoarele considerente:

- asigurarea serviciilor de transport pentru grupul tinta, pentru a asigura astfel prezenta in totalitate la activitatile de formare profesionala a proiectului, daca este cazul;
- acordarea unei subventii pentru participantii din grupul tinta la programele de formare, fiind totodata conditionata de participarea la intregul program de formare profesionala, inclusiv la examenul final de evaluare;
- asigurarea unui cadru de invatare/formare superior calitativ pentru cursuri (dotari ale salilor de curs cu mobilier adecvat si de calitate superioara, echipamente noi si interactive (laptop, videoproiector, tutoriale, etc.);
- conceperea unei curricule atractive pt cursuri, corelata cu cerintele actuale ale domeniului economiei sociale si avand subiecte / teme: "Egalitate de gen in familie si societate", "Nediscriminare - context national si european", "Utilizarea eficienta a resurselor si dezvoltare durabila", "Implementarea principiului DNSH"
- un kit de instruire modern si atractiv - un minim de rechizite clasice va fi insotit de acces la suporturile de curs si materiale informative - format electronic, ce va permite atat economia de hartie, cat si accesul la noi informatii necesare si utile in deprinderea abilitatilor profesionale.
- facilitarea accesului la locuri de munca in domeniul economiei sociale pentru care s-au format profesional prin proiect.

Mentinerea legaturii cu grupul tinta se va realiza, in toate etapele proiectului. Grupul tinta va fi in permanenta informat, prin toate mijloacele de comunicare disponibile, despre toate activitatile desfasurate prin proiect. In cazul unor situatii de absenteism sau abandon, se vor lua toate masurile necesare pentru a asigura prezenta obligatorie sau pentru a inlocui persoana care a abandonat programul de formare cu una din rezerve - prin suplimentarea numarului de participanti la un alt curs.

7. Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului si beneficiile dobandite

Stimularea participarii persoanelor din grupul tinta la activitatile proiectului se va realiza prin promovarea pachetului integrat de servicii, ce vor fi furnizate de o maniera personalizata si adaptata nevoilor, competentelor si intereselor acestora:

- programe de formare diversificate, atractive si facil de frecventat, adaptate nevoilor reale ale angajatorilor de pe piata muncii;
- instruire teoretica si practica interactiva si atractiva;
- continut informational adaptat nivelului de pregatire al participantilor;
- subventii pentru participare la cursuri;
- evaluarea si certificarea autorizata de Ministerul Muncii a competentelor profesionale dobandite in urma participarii la cursuri;
- pana la data infiintarii firmelor - servicii personalizate de mentorat si consiliere;
- pentru castigatorii de finantare: ajutoare de minimis.

Beneficiile grupului tinta participant la activitatile proiectului:

- competentele dobandite in domeniul antreprenoriatului in economia sociala, vor oferi beneficiarilor sansa de a demara o afacere pe cont propriu sau de a se angaja intr-o structura de economie sociala;
- infiintarea de structuri de economie sociala va asigura stabilitate financiara pentru persoanele incadrate in aceste structuri si va crea premisele pentru angajarea altor

- persoane, in final scopul principal nefiind de natura economica, ci de obtinere a unui profit social catmai mare;
- imbunatatirea calitatii vietii persoanelor din grupul tinta si a membrilor comunitatilor unde vor activa intreprinderile sociale; piata muncii locala si regionala din mediul rural va beneficia de o dinamica si un impuls antreprenorial, prin prisma noilor locuri de munca create si prin sprijinul financiar acordat (pentru infiintare intreprinderilor sociale in mediul rural);
 - schimbarea mentalitatii si atitudinii in ceea ce priveste gandirea si redactarea unui plan de afaceri vor reprezenta elemente cheie in reintinerirea si reimprospatarea comunitatilor rurale;
 - cresterea increderii in fortele proprii a absolventilor de instruire;
 - schimbarea mentalitatii si atitudinii fata de formarea profesionala continua;
 - certificare nationala si europeana a competentelor dobandite;
 - integrare durabila pe piata muncii prin propria firma sau ca angajat intro intreprindere sociala;
 - schimbarea atitudinii privind inovarea sociala, nediscriminare si egalitatea de gen si de sanse, dezvoltarea durabila si protectia mediului;
 - cresterea nivelului de trai ca urmare a angajarii.

Beneficiile suplimentare pe care membrii grupului tinta le primesc ca urmare a implementarii proiectului sunt:

- cresterea gradului de pregatire profesionala in randul persoanelor din grupul tinta, ca urmare a participarii acestora la programele de formare profesionala;
- cresterea ratei de angajabilitate in randul persoanelor din grupul tinta;
- cresterea motivatiei pentru dezvoltarea continua personala si profesionala;
- cresterea gradului de pregatire profesionala, asigurarea unui cadru institutional accesibil, precum si a unor resurse materiale si financiare suficiente pentru dezvoltare personala;
- cresterea adaptabilitatii ocupationale;
- oferirea unor noi perspective de dezvoltare personala si profesionala;
- detinerea controlului asupra viitorului, libertatea de a alege, mai multe oportunitati de a-si pune in valoare talentul, calificarile, cunostintele si creativitatea, siguranta si chiar sustenabilitatea afacerii/ viitorul loc de munca;
- satisfactie personala/respect pentru propria persoana, implinire personala;
- cresterea nivelului de trai pentru sine si pt intreaga sa familie.

Impactul estimat asupra grupului tinta si asupra domeniului, ca urmare a implementarii proiectului, este asigurat de actiunile incluse in prezentul proiect ce se reflecta prin schimbarile aduse fata de situatia deja existenta: expertiza relevanta in dezvoltarea antreprenoriala si in economia sociala care va contribui, prin masuri aplicate, la atragerea a cat mai multor persoane in oportunitatea de a deveni antreprenor de structuri de economie sociala, stimularea si diversificarea mediului socio-economic multi-regional, implicarea multidisciplinara a potentialului grup tinta, ajutand persoanele vulnerabile sa depaseasca situatia de vulnerabilitate si excludere sociala, financiar, profesional si social.

III. PROCEDURI DE MONITORIZARE A ACTIVITATILOR CU GRUPUL TINTA

Procedura privind monitorizarea interna a activitatilor din cadrul proiectului se bazeaza pe un set de reguli si responsabilitati specifice derivate din obligatiile asumate de Lider si Partener prin Contractul de finantare ce au la baza Ghidul Solicitantului - Conditii Generale - Programul Incluziune si Demnitate Sociala (PIDS) 2021-2027 si Ghidul Solicitantului Conditii Specifice "Sprijin pentru infiintarea de intreprinderi sociale in mediul rural" si va fi actualizata la aparitia Ghidului indicatorilor PoIDS, Manualul Beneficiarului PoIDS si a altor documente emise de Autoritatea Contractanta.

Solicitantul va elabora un Manual de implementare aplicabil la nivelul proiect ce va contine procedurile de lucru standardizate aplicabile proiectului (modalitatea de: raportare tehnica si financiara, realizare a achizitiilor, comunicare interna si externa, pastrare si arhivare a documentelor etc.) si raspunde de aducerea acestuia la cunostinta intregii echipe de implementare a proiectului.

Reglementari interne:

- Regulamentul de Ordine Interioara a Liderului si Partenerului;
- Regulamentul de Organizare si Functionare a Liderului si Partenerului;
- Contractul de finantare a proiectului si actele aditionale aferente acestuia;
- Legislatia specifica GDPR;
- Solicitarile de clarificari si raspunsurile la clarificari, privind etapele diverse ale proiectului.

Monitorizarea participarii grupului tinta la activitatile proiectului este o activitate permanenta si se va realiza prin:

- Evidenta persoanelor inscrise in fiecare categorie in MySMIS2021/SMIS2021+;
- Actualizarea bazei de date a persoanelor din grupul tinta;
- Actualizarea planului de monitorizare in care sunt bifate activitatile la care participa fiecare persoana din grupul tinta.

Procedura de monitorizare interna a realizarii activitatilor cu grupul tinta conform Contractului de Finantare/Cererii de finantare aprobate si aflate in implementare, este procedura prin care managerul de proiect monitorizeaza activitatile cu grupul tinta.

Fiecare activitate a proiectului are propria procedura specifica pentru implementarea pentru evitarea sau contracaraarea elementelor de risc care ar putea sa intervina pe parcursul implementarii. Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are drept scop o analiza periodica a resurselor, activitatilor si rezultatelor proiectului. Procesul de monitorizare se bazeaza pe un sistem coerent de culegere de informatii (rapoarte, analize si indicatori).

Monitorizarea constituie un mecanism de analiza sistemica ce prezinta evaluarea analitica a implementarii proiectului si consta in colectarea, analiza datelor, comunicarea si utilizarea informatiilor obtinute despre progresul proiectului.

Monitorizarea se realizeaza atat pe perioada implementarii propriu-zise a proiectului, dar si in perioada urmatoare finalizarii proiectului (sustenabilitate).

Monitorizarea activitatilor in care este implicat grupul tinta se realizeaza de catre Managerul de proiect, impreuna cu Coordonatorul de proiect al partenerului si expertii din cadrul proiectului, pentru a urmari atingerea obiectivelor proiectului finantat, precum si a se asigura de respectarea legislatiei in vigoare.

Pe toata perioada de implementare, Managerul de proiect va monitoriza realizarea activitatilor prevazute in Cererea de finantare pentru grupul tinta/in folosul grupului tinta, din punct de vedere administrativ, tehnic si al rezultatelor acestora.

Monitorizarea activitatilor va fi realizata prin urmatoarele instrumente de monitorizare:

- Procedura standard de monitorizare:
 - Raport tehnic de progres;
 - Raport lunar de activitate;
- Proceduri specifice (periodice) de monitorizare:
 - Actiuni periodice (vizite) la locul de desfasurare a activitatilor specifice - la care participa grupul tinta
 - Discutii directe ce vizeaza gradul de satisfactie al grupului tinta
 - Identificare/solutionare probleme
- Proceduri specifice pentru perioada de sustenabilitate:

- Rapoarte lunare - de la grup tinta beneficiar de finantare - ce urmareste evolutia economica si pastrarea locurilor de munca, conform contractelor de subventie;
- Raport trimestrial - de la expert monitorizare sustenabilitate.

Monitorizarea activitatilor cu grupul tinta are doua componente: Planul de monitorizare (ce include si rezultatele atinse) si Calendarul de monitorizare.

Planul de monitorizare include:

- Activitatea;
- Documentele care atesta realizarea ei;
- Indicatorii activitatii si stadiul realizarii lor;
- Observatii (probleme/solutii).

Calendar de monitorizare

- Are la baza graficul Gantt al cererii de finantare (actualizat, daca este cazul);
- In Etapa I si in Etapa a II-a de implementare a proiectului fiecare activitate care implica grupul tinta va fi monitorizata lunar;
- In perioada de sustenabilitate monitorizarea se va realiza lunar.

Implementarea unor proceduri specifice si concrete (actiuni corective si preventive si evaluarea periodica a satisfactiei beneficiarului masurilor) vor asigura posibilitatea echipei de management/ implementare sa elimine riscurile in ceea ce priveste implicarea grupului tinta si deci atingerea indicatorilor previzionati.

Totodata, proiectul se va concentra pe rezolvarea nevoilor specifice ale grupului tinta, in concordanta cu deprinderile, aptitudinile si aspiratiile acestora, astfel incat programele/ serviciile/ masurile implementate sa aiba un impact maxim asupra: mobilitatii, flexibilitatii, organizarii, planificarii, capacitatii de analiza si sinteza, sanatatii si securitatii muncii, gestionarii resurselor si durabilitatii.

De asemenea, echipa de implementare a proiectului va avea o structura adecvata numarului de persoane cuantificat in grupul tinta, acestia asigurand un contact direct si permanent, precum si mentinerea activa a grupului tinta in actiunile definite previzionate. Pe perioada derularii programelor/ activitatilor relevante, echipa de proiect multidisciplinara va analiza inclusiv asteptarile grupului tinta, va observa diferitele stari si evolutii ale acestuia, putand sa ajusteze interventiile in functie de observarile facute, venind astfel in intampinarea nevoilor grupului tinta. Monitorizarea implementarii proiectului revine echipei de management, sub directa coordonare a managerului de proiect. Monitorizarea este un proces activ de identificare a necesitatilor in domeniul propriu de competenta, de aducere la indeplinire a actiunilor din proiect si de informare periodica a autoritatii de management/OIR responsabil cu privire la evolutiile inregistrate.

Evaluarea intr-o maniera unitara a implementarii proiectului este o activitate esentiala pentru asigurarea coerentei masurilor adoptate la nivelul tuturor activitatilor/subactivitatilor, pentru evitarea suprapunerilor interventionale si pentru eliminarea disfunctionalitatilor ce pot aparea in procesul de implementare.

IV. PROCEDURI DE COMUNICARE INTERNA SI EXTERNA IN RELATIA CU GRUPUL TINTA

Scopul prezentei proceduri este de:

- a stabili metodele si responsabilitatile pentru comunicarea intre diferite niveluri si functii si comunicarea externa cu grupul tinta si alte parti interesate, in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru implementarea activitatilor proiectului;
- a asigura existenta documentatiei adecvate derularii activitatilor;
- a asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- a sprijini auditul si/ sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe managerul de proiect, in luarea deciziilor.

Procedura se aplica in cadrul proiectului pentru:

- a face cunoscute expertilor angajati: metodologiile, procedurile de lucru privind obiectivele si tintele, procesele, cerintele, responsabilitatile si inter-relatiile cu grupul tinta;
- a coordona desfasurarea activitatilor proiectului;
- a asigura constientizarea, instruirea, consultarea, participarea si motivarea personalului;
- a primi documente, date si informatii privind rezultatele obtinute;
- a stabili masuri de imbunatatire continua;
- a comunica, documenta si raspunde solicitarilor relevante ale tuturor partilor externe interesate.

Procedura este o procedura generala, care se aplica in activitatea tuturor proiectelor implementate de organizatiile partenere.

Procedura de comunicare stabileste metodele si responsabilitatile pentru comunicare intre diferite niveluri si functii din cadrul proiectului (comunicare interna) si in relatia cu grupul tinta (comunicarea externa), in vederea transmiterii datelor si informatiilor esentiale pentru desfasurarea corespunzatoare a activitatilor proiectului.

Principiile care stau la baza comunicarii cu grupul tinta sunt:

- Transparenta - informatiile complete vor fi transmise catre publicul larg;
- Obiectivitatea - informarea se va baza pe mesaje cu caracter obiectiv, astfel incat sa se asigure o imagine cat mai corecta asupra activitatilor proiectului;
- Coerenta - actiunile de comunicare vor fi astfel coordonate incat sa se asigure transmiterea unui mesaj unitar despre procesul de acordare a serviciilor catre grupul tinta;
- Complementaritatea - actiunile de informare vor fi sustinute de institutii abilitate;
- Particularitatea - suplimentar fata de informatiile cu caracter general, mesajele vor fi adaptate in functie de specificul fiecarui segment de grup tinta.

Toate informatiile relevante pentru desfasurarea in bune conditii a activitatilor trebuie sa fie de actualitate si verificate. Informatiile pot fi transmise verbal, in scris, prin anunt la avizier, transmise prin mijloace electronice sau postale.

In acest sens, pentru atingerea obiectivelor si implementarea proiectului, expertii din echipa de proiect organizeaza, monitorizeaza si asigura: mentinerea legaturii permanente cu GT prin:

- pagina de Facebook dedicata proiectului si publicarii de articole de informare;
- prin adresa de e-mail dedicata pentru comunicarea cu grupul tinta;
- intalniri directe, telefon, alte medii virtuale pentru informarea acestuia privind activitatile proiectului si solutionarea posibilelor dificultati intampinate pe parcursul desfasurarii activitatilor.

Procedura de comunicare interna este alcatuita din urmatoarele subproces:

- Comunicarea cu personalul angrenat in implementarea proiectului;
- Controlul documentelor primite pe cale oficiala.

Procedura prezinta modul in care partenerii au organizat si implementat un sistem de identificare a categoriilor de informatii utilizate in cadrul organizatiilor, caile de comunicare la nivelul departamentelor, serviciilor si modalitatea de asigurare a feed-back-ului dupa primirea si analiza informatiilor.

Clasificarea informatiilor:

Categoriile de informatii care trebuie comunicate sunt:

- a. obiectivele si politica in domeniul calitatii;
- b. realizarile/ nerealizarile si cauzele acestora referitoare la calitate;
- c. informatii asupra oricaror modificari privind activitatile ce pot influenta calitatea, altele decat cele precizate in politica privind domeniul calitatii (ex. modificari privind responsabilitatile unor functii sau reorganizare administrativa a unor activitati etc.);
- d. informatii privind aparitia unor noi reglementari in domeniul calitatii serviciilor;
- e. alte reglementari/informatii la nivel de organizatie sau dispozitii pe care managerul de proiect le considera importante si pe care doreste sa le comunice echipei de implementare;

f. informatii privind activitatea curenta a institutiei cu privire la interactiunea dintre aceasta, realizarea interferentelor intre proiecte specifice si delimitarea responsabilitatilor.

Caile de comunicare:

Comunicare se poate realiza prin:

- informarea in ordine ierarhica a functiilor ;
- intermediul intalnirilor programate la nivelul proiectului;
- modalitati diverse de afisare, comunicare etc.

Mijloace de comunicare:

- pagina de Facebook a proiectului;
- sesiuni de informare;
- alte evenimente cu participarea media;
- materiale informative;
- sesiuni de instruire;
- evenimente legate de activitatea proiectului;
- asistenta pentru grupul tinta in vederea respectarii cerintelor de proiect.

Prin modul de derulare stabilit se realizeaza comunicarea interna intre structurile proiectului, consultarea expertilor angajati in proiect, cat si comunicarea externa cu grupul tinta, furnizorii, institutiile statului, AM/OI responsabil si alte parti interesate.

Astfel, se asigura atat comunicarea in cadrul echipei de implementare, cat si in exterior cu grupul tinta, prin mijloace adecvate (atributii clare date prin fise de post, regulament de organizare si functionare, regulament de ordine interna, decizii de desemnare, dispozitii, note, instructiuni etc.).

Comunicarea interna prevede:

a) Comunicarea conducerii

- Decizii cu caracter administrativ (ex: stabilirea/modificarea orelor de program, organizarea unor activitati, nominalizarea/promovarea unor persoane in functii; informarea angajatilor privind rezolvarea problemelor, coordonarea activitatilor, urmarirea planurilor de actiuni; dezvoltarea sistemului de control managerial; dezvoltarea sistemului de management al calitatii etc.) Aceste informatii sunt comunicate in ordine ierarhica, de sus in jos, pana la nivelurile la care sunt destinate sa ajunga. Inregistrările aferente se regasesc *in decizii sau in responsabilitatile stabilite prin fisa postului.*
- Decizii ale conducerii cu referire la cerintele contractuale sau termene de realizare/finalizare a unor activitati/contracte.

b) Comunicarea angajatilor

- Orice angajat poate comunica conducerii, in cadrul organizatiei, orice aspect legat de activitatea proprii propuneri de imbunatatire a acesteia, in scris sau in mod direct. In situatii de urgenta, care impun actiuni imediate, orice angajat are obligatia de a comunica pe cale ierarhica aceste situatii si de a intreprinde neintarziat masurile ce se impun, in limita asigurarii sigurantei proprii. Comunicarea in caz de accidente/ incidente se face conform legislatiei in vigoare

Comunicarea externa prevede:

- a) Comunicarea cu grupul tinta. - Are la baza documentele dosarului de candidatura si documente specifice fiecarei activitati la care participa.
- b) Comunicarea cu autoritatile. - Se face de catre managerul de proiect sau responsabilul pentru difuzarea informatiilor de interes public. In sensul obtinerii de avize, sesizari, masuri dispuse sau alte informatii necesare - persoane desemnate prin decizia conducerii organizatiei.

- c) Comunicarea cu furnizorii
- d) Comunicarea in situatii de urgenta. Comunicarea interna si externa in situatii de urgenta este reglementata prin Planurile pentru situatii de urgenta aprobate.

Evidente si inregistrari:

- registrul de intrari-iesiri corespondenta;
- registrul de cursuri
- registrul eliberari diplome
- documente specifice de proiect;
- documente administrative si financiar - contabile.

Echipa de management a proiectului:

- stabileste metodele si caile de comunicare;
- asigura resursele necesare pentru asigurarea infrastructurii de comunicare si buna ei functionare;
- comunica cu autoritatile pentru probleme privind cadrul legal si de reglementare;
- comunica cu autoritatile privind realizarea actiunilor stabilite prin cererea de finantare.
- comunica cu grupul tinta, echipa de implementare si alte parti interesate in vederea solutionarii intrebarilor care depasesc competenta si autoritatea expertilor implicati in implementare;
- comunica cu echipa de implementare problemele aparute privind calitatea serviciilor prestate.

Comunicatorii:

- respecta principiile de comunicare stabilite si folosesc mijloacele de comunicare potrivit destinatiei si caracteristicilor;
- semnaleaza managerului sau persoanelor abilitate orice deficianta de comunicare si propun actiuni de imbunatatire a procedurilor;
- comunica in limitele atributiilor si autoritatii cu care sunt investiti;
- folosesc mijloacele de comunicare potrivit competentei de pe care o detin;
- intretin mijloacele de comunicare aflate in gestiunea lor;
- comunica, pe cale ierarhica orice situatie de pericol, incident sau accident.

ANEXE:

- Anexa 1 - Formular de inregistrare in grup tinta-
- Anexa 2 - Cerere de inscriere si Declaratie privind evitarea dublei finantari
- Anexa 3 - Acord de utilizare a datelor personale
- Anexa 4 - Declaratie pe propria raspundere privind apartenenta la grupul tinta
- Anexa 5 - Angajament de respectare a cerintelor proiectului
- Anexa 6 - Declaratie de compatibilitate
- Declaratie AMPOIDS *



ANEXA 13 - Formular înregistrare participanți

Formularul de înregistrare individuală a participanților
la operațiunile finanțate prin PEO/POIDS 2021-2027

DETALII PROIECT		
Cod SMS proiect	302154	
Prioritate	P3	Protejarea dreptului la demnitate socială
Obiectiv specific	ESO4.1	Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale
Cod apel	83	PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12
Titlu proiect	LIDER - Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural	
OIR/OI	Organismul Intermediar Regional pentru Programe Europene Capital Uman Regiunea Nord-Est	
Data de inceput	01.09.2024	
Data de finalizare	28.02.2027	
DATE DE IDENTIFICARE		
date de contact		
Nume		
Prenume		
Telefon		
Email		
domiciliu		
Județ		
Localitate		
Adresa		
reședință	☐	Reședința e aceeași cu domiciliul
Județ		
Localitate		
Adresa		
Naționalitatea	☐	Română
	☐	Alta:
CNP		



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Zonă		Urban
		Rural
localizare geografică		
Regiune		
Județ		
Unitate teritorial administrativă		
Gen		Masculin
		Feminin
		Non-binar
Vârsta (ani împliniți la intrarea în operațiune)		
Participantul este angajat în cadrul organizației Beneficiarului / partenerilor sau are alte tipuri de activitate dependentă în raport cu aceștia (raporturi de serviciu, contract de mandat etc.)		☐
SECȚIUNEA A. La intrarea în operațiune		
Data intrării în operațiune		
Categorია de Grup Țintă din care face parte		
Activități în care este implicat participantul		
Activități conform Cererii de Finanțare	Descrierea narativă a activității	
Al.1 - Informarea publicului cu privire la activitățile proiectului; Al.2 - Selectarea grupului tinta ce va participa la acțiunile de sprijin organizate; Al.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială; Al.4 - Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale; Al.5 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului Al.6 - Furnizarea de către administratorul schemei de antreprenariat, serviciilor personalizate de consiliere ulterioară finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri; Al.7 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutorul de minimis în cadrul proiectului; Al.1-Decontarea de către administratorul schemei pt entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor	Al.1 -Informarea persoanelor interesate de participarea la activitățile proiectului; Al.2 -Inscrierea în grupul tinta a persoanelor eligibile; Al.3 -Organizare curs Antreprenor în economia socială (cod cor112032) - durată de 180h; Al.4 -Organizare curs Competențe civice, juridice și de protecție a mediului - durată 30 h; Al.5 -Organizare concurs selecție planuri de afaceri; Al.6 -Sustinerea castigatorilor concursului PA prin oferirea de servicii de consiliere personalizată; Al.7 - Înființarea întreprinderilor conform PA depuse și declarate castigatoare; Al.1 -Acordarea ajutoarelor de minimis în vederea implementării PA și crearea de noi locuri de muncă;	



de afaceri selectate în cadrul proiectului;
All.2-Monitorizarea funcționarii și
dezvoltării entităților de economie socială
finanțate.

All.2 -Monitorizarea întreprinderilor înființate în perioada de implementare a
proiectului cât și în perioada de sustenabilitate.

Situația pe piața forței de muncă

☐

Angajat

☐

Angajat pe cont propriu

☐

Șomer

☐

Șomer de lungă durată

☐

Persoană inactivă inclusiv copii antepreșcolari, preșcolari,
elevi, etc.

☐

Altă categorie de inactivi
în afara de cei din educație
și formare

Nivel de educație

☐

Înscriș într-un
program de educație

☐

Înscriș într-un program de
formare

☐

Studii Educație
timpurie (ISCED 0)

☐

Studii primare
(ISCED 1)

☐

Studii gimnaziale
(ISCED 2)

☐

Studii liceale
(ISCED 3)

☐

Studii postliceale
(ISCED 4)

☐

Studii superioare
(ISCED 5)

☐

Studii superioare
(ISCED 6)

☐

Studii superioare
(ISCED 7)

☐

Studii superioare
(ISCED 8)

Persoană dezavantajată

☐

Da

☐

Nu

☐

Participanți care trăiesc în gospodării fără persoane
ocupate

☐

Participanți care trăiesc în
gospodării fără persoane



ocupate cu copii aflați în
întreținere

	☐	Participantii care trăiesc în gospodării alcătuite dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere	
Migranți	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participantii de origine străină	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Minorități	☐	Da - Etnie romă	☐ Da - Altă minoritate decât cea romă
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Participantii cu dizabilități	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane fără adăpost sau care sunt afectate de exclusiunea locativă	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Persoane din comunități marginalizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Alte categorii defavorizate	☐	Da	
	☐	Nu	☐ Nu doresc să declar
Data			
Semnătura participant	Semnătură responsabil cu înregistrarea participanților		

Notă: Prin completarea și semnarea acestui formular vă exprimați consimțământul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale.

Datele dumneavoastră personale, înregistrate/colectate în cadrul derulării proiectelor PEO/PIDS, nu sunt prelucrate în niciun alt scop în afară de cele menționate în Formularul de înregistrare individuală și nu sunt comunicate către niciun terț, excepție făcând doar instituțiile/autoritățile publice, conform prevederilor legale în vigoare.

Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 2

CERERE INSCRIERE SI DECLARATIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, domiciliat/a in, str., nr., judetul, tel., e-mail., **solicit inscrierea in grupul tinta si participarea la activitatile proiectului „LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural”, cod Smis 302154, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027.**

Cunoscand prevederile art. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, in calitate de candidat pentru grupul tinta al proiectului „**LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, implementat de catre Asociatia pentru Integrare si Dezvoltare Comunitara – INDECO (beneficiar) si Asociatia ASCEND (partener), **declar pe propria raspundere ca nu beneficiez si nu fac parte din grupul tinta al unui alt proiect** cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, Prioritate P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala, Obiectiv specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale.

Data:

Semnatura:



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 3

ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail, in calitate de candidat al grupului tinta in cadrul proiectului „**LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, cod Smis **302154**, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, **am fost informat/a cu privire la obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozitiilor legale in vigoare. Declar, de asemenea, ca sunt de acord ca datele mele personale sa fie stocate, prelucrate si utilizate, in scopul proiectului de catre Asociatia pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar) si Asociatia ASCEND (partener).** Inteleg ca orice omisiune sau incorectitudine in prezentarea informatiilor in scopul de a obtine avantaje patrimoniale sau de orice alta natura este pedepsita conform legii, declar ca nu am furnizat informatii false in documentele prezentate si imi asum responsabilitatea datelor continute in dosarul de candidatura, garantand ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte si complete si ma anagajez ca, in eventualitatea modificarilor survenite in datele personale care fac obiectul dosarului de candidatura depus (reinnoirea cartii de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu, etc.), sa anunt echipa de implementare a proiectului si sa aduc o copie a actelor doveditoare.

Data:

Semnatura:



Anexa 4

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND APARTENENȚA
LA GRUPUL ȚINTĂ**

Subsemnatul/a.....,
legitimată cu CI seria, nr., CNP.....,
domiciliată în localitatea, declar pe propria răspundere, că fac
parte din următoarea/următoarele categorii de grup țintă eligibile:

- ☐ **Persoană care dorește să înființeze o întreprindere socială în mediul rural,**
- ☐ **Persoană vulnerabilă din mediul rural** (se vor atașa documente doveditoare) :
 - ☐ Șomeri sau șomeri neindemnizabili;
 - ☐ Persoane de etnie roma;
 - ☐ Persoane inactive
 - ☐ Studenți;
 - ☐ Pensionari;
 - ☐ Persoane din grupuri dezavantajate/defavorizate pe piața muncii
 - ☐ Persoane care au calitatea de unici întreținători a familiilor monoparentale;
 - ☐ Persoane cu dizabilități;
 - ☐ Tineri postinstituționalizați;

În vederea justificării apartenenței la grupul țintă, atașez următoarele documente, sub sancțiunea
art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații:

.....

Data

Semnatura



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inative, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 5

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINTELOR PROIECTULUI

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului „**LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, cod Smis 302154, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, declar pe propria raspundere ca am fost informat/a privind conditiile de candidatura si derulare a proiectului si ma angajez sa respect cerintele proiectului, sa particip la toate activitatile care imi revin si sa intocmesc toate documentele solicitate de echipa de proiect.

Data:

Semnatura:



Program: Program Incluziune si Demnitate Sociala

Prioritate: P3. Protejarea dreptului la demnitate sociala

Obiectiv Specific: ESO4.1_Imbunatatirea accesului la piata muncii si masuri de activare pentru toate persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in special pentru tineri, indeosebi prin implementarea Garantiei pentru tineret, pentru someri de lunga durata si grupurile defavorizate de pe piata muncii si pentru persoanele inactive, precum si prin promovarea desfasurarii de activitati independente si a economiei sociale

Anexa 6

DECLARATIE DE COMPATIBILITATE

Subsemnatul/a, legitimat cu CI seria, nr., CNP, tel., e-mail in calitate de beneficiar al proiectului „**LIDER – Lideri Implicati in Dezvoltarea Economiei sociale in mediul Rural**”, cod Smis 302154, proiect cofinantat din Fondul Social European Plus prin Programul Incluziune si Demnitate Sociala 2021-2027, cunoscand prevederile atr. 326 Cod penal privind falsul in declaratii, **declar pe propria raspundere ca nu sunt angajat al Asociatiei pentru Integrare si Ocupare Comunitara – INDECO (beneficiar) sau al Asociatiei ASCEND (partener).**

Data:

Semnatura:



Declarație pe proprie răspundere cu privire la gradele de rudenie

Subsemnatul/a, _____, legitimat/ă cu CI seria _____, nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de membru grup țintă al proiectului „LIDER-Lideri Implicati în Dezvoltarea Economiei sociale în mediul Rural”, cod SMIS 302154, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenariat și nici ai angajaților AMPEO/OIPEO.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul completării prezentei declarații conform paragrafului anterior, să notific administratorul schemei de antreprenariat în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

De asemenea, în cazul în care, pe parcursul participării mele în cadrul proiectului, AMPEO/OIPEO va pune la dispoziție un alt model de declarație pe proprie răspundere necesar a fi completată, mă oblig să furnizez administratorului schemei de antreprenariat declarația semnată în termen de maximum 5 zile de la apariția acesteia.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____